

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Территориальная
централизованная библиотечная система Пушкинского района»**

ПРИКАЗ

**о порядке обработки, уничтожения и обеспечении
безопасности персональных данных**

От 06 апреля 2023 года

№ 77

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» в ред. 2022 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций № 179 от 28.10.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района. Приложение № 1 к настоящему приказу.
2. По итогам уничтожения материальных носителей информации и информации с материальных носителей информации производится документальная фиксация уничтожения - оформление соответствующего акта. Утвердить форму акта (приложение № 2).
3. Методы уничтожения носителей информации определяются комиссией в зависимости от формы материального носителя информации. Утвердить инструкцию по уничтожению материальных носителей информации и информации с материальных носителей информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных. (Приложение № 3).
4. Считать утратившими силу приложение № 1 и приложение № 2 к приказу № 142 от 03.10.2022 года
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Бобина

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Территориальная
централизованная библиотечная система Пушкинского района»**

Приложение № 1
к приказу от 06.04.2023 № 77

**Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных
в СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», поправками, принятыми в 2022 году и вступившими в силу с 1 марта 2023 года (Требования к подтверждению уничтожения персональных данных от 28 октября 2022 года № 179, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и вступившим в силу с 1 марта 2023 г.) устанавливает единый порядок обработки персональных данных в СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района».

1.1. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;

- после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по городу Санкт-Петербургу, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона;

- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

2.2. В органе исполнительной власти и подведомственных им учреждениях приказом руководителя назначается сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

2.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашение информации, содержащей персональные данные.

2.4. Запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

- осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

3. Порядок определения защищаемой информации

В органе исполнительной власти на основании «Перечня сведений конфиденциального характера», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 6.03.1997 № 188, определяется и утверждается перечень сведений ограниченного доступа, не относящихся к государственной тайне (далее - конфиденциальной информации) и перечень информационных систем персональных данных.

1.1. На стадии проектирования каждой ИСПДн определяются цели и содержание обработки персональных данных, утверждается перечень обрабатываемых персональных данных.

4. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

4.1 Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

4.2 Оператором осуществляется определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" в зависимости от типа и объема обрабатываемых персональных данных, а также типа угроз.

4.3 Мероприятия безопасности персональных данных на стадиях проектирования и ввода в эксплуатацию объектов информатизации проводятся в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

4.4 Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;

5 Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

5.1 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5.2 При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

5.3 При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

5.4 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- а) типовая форма должна содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.5 Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних носителях информации.

5.6 При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

5.7 При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8 Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых шкафах. При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

5.9 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6. Порядок уничтожения персональных данных

6.1. Случаи прекращения обработки персональных данных:

Оператор обязан уничтожить персональные данные субъекта (обеспечить их уничтожение):

6.1.1. при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что его личная информация является незаконно полученной или не является необходимой для заявленной цели обработки, — в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений (ч. 1 ст. 14, ч. 3 ст. 20 закона № 152-ФЗ);

6.1.2. при выявлении неправомерной обработки личной информации, если невозможно обеспечить ее правомерность, — в течение 3 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки (ч. 3 ст. 21 закона № 152-ФЗ);

6.1.3. при достижении цели обработки персональных данных — в течение 30 дней с даты достижения цели обработки (ч. 4 ст. 21 закона № 152-ФЗ);

6.1.4. при отзыве гражданином согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, — в течение 30 дней с даты поступления отзыва (ч. 5 ст. 21 закона № 152-ФЗ).

6.2. Действия при достижении целей обработки персональных данных:

При достижении цели обработки персональных данных и при отзыве физлицом согласия на обработку его личной информации может применяться другой срок для уничтожения данных, если:

1. он предусмотрен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2. он предусмотрен иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;

3. если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами (ч. 7 ст. 5, ч. 4, 5 ст. 21 закона № 152-ФЗ).

Если уничтожить персональные данные в течение установленного срока невозможно, нужно их заблокировать и обеспечить уничтожение данных в срок не более шести месяцев. Иной срок может быть установлен федеральными законами (ч. 6 ст. 21 закона № 152-ФЗ).

6.3. Ликвидацию персональных данных осуществляет комиссия.

Комиссия собирается в составе: председателя комиссии и членов комиссии.

6.3.1. В случаях касающихся уничтожения персональных данных пользователей библиотек, председателем комиссии является заведующий структурным подразделением СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района», членами комиссии являются сотрудники, непосредственно участвующие в обработке и осуществляющий уничтожение персональных данных.

6.3.2. В случаях касающихся уничтожения персональных данных работников библиотек, председателем комиссии является специалист по кадровому производству СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района», членами комиссии являются: главный бухгалтер, бухгалтер.

6.4. Способы уничтожения личной информации о гражданах (пользователях, работниках и др.)

Ими могут быть:

- для бумажных носителей персональных данных — разрезание, гидрообработка, сжигание, механическое уничтожение.
- для электронных носителей — стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации, физическое уничтожение микросхем диска.

Уничтоженные документы (носители), содержавшие персональные данные, должны быть списаны с книг и журналов учета (регистрации) данных документов (носителей).

Личные сведения граждан должны быть уничтожены во всех базах и на всех видах носителей.

6.5. Уничтожение персональных данных подтверждается:

1. Актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные (Приложение 2).
2. Выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе оператора, а при отсутствии возможности выгрузки из информационной системы предоставить скриншоты с базы, с подтверждением удаления данных.

7. Ответственность должностных лиц

Сотрудники СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района», допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Санкт-Петербургское государственное учреждение
«Территориальная централизованная библиотечная система Пушкинского района»

Приложение № 2
к приказу от 06.04.2023 № 77

Акт уничтожения носителей,
содержащих персональные данные

На основании приказа N __ от " __ " _____ 20__ года об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, комиссия в составе: председателя комиссии _____, членов комиссии:

(Ф.И.О., должность)

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов по защите информации, записанной на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

N п/п	Дата	Наименование материально го носителя персональных данных	Наименование информационной системы, из которой удалили ПД	Тип носителя	Регистрационный номер машинного носителя персональных данных	Место хранения	Способ уничтожения персональных данных (разрезание, сжигание, механическое уничтожение и т.д.)	Причина уничтожения	ФИО субъекта ПД (при необходимости)*
1									
2									
3									

Всего съемных носителей _____
(цифрами и прописью)

Всего бумажных носителей _____
(цифрами и прописью)

Комиссия подтверждает уничтожение всех данных на машинных, бумажных носителях и в базах данных.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ФИО сотрудников, уничтоживших персональные данные в соответствии с актом.

*Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных указывается в случае наличия заявления об отзыве согласия на обработку ПД.

ИНСТРУКЦИЯ
по уничтожению материальных носителей информации и
информации с материальных носителей информации,
доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами,
в том числе персональных данных

1. Все носители персональных данных, используемые при работе со средствами вычислительной техники (СВТ) для обработки и хранения персональных данных, в обязательном порядке регистрируются и учитываются.

2. Материальными носителями персональных данных являются: бумажные носители, несъемные магнитные (жесткие диски и т.д.), съемные магнитооптические (дискеты и т.д.), съемные оптические носители (CD/DVD и т.д.), а также съемные и несъемные носители на основе флеш-памяти.

3. Для уничтожения материальных носителей информации и информации с материальных носителей информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных. Приказом директора создается комиссия.

4. Носители с персональными данными, утратившими практическое значение, подлежащих уничтожению в соответствии с законом (выявлена неправомерность использования, достигнуты цели обработки, либо гражданин отозвал согласие на обработку) или пришедшие в негодность, уничтожаются по акту, составленному по форме приложения 1.

5. Хранение носителей персональных данных осуществляется в тех структурных подразделениях, где они используются, если иное не установлено приказами директора.

6. Уничтожение машинных носителей данных, пришедших в негодность или утративших практическую ценность, производится на основании приказа директора путем их физического разрушения. Перед уничтожением носителя персональные данные с него должны быть стерты (гарантированно уничтожены), если это позволяют физические принципы работы носителя. По факту уничтожения создается акт об уничтожении в соответствии с утвержденной формой (Приложение № 2 к приказу № 77 от 06.04.2023)

7. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8. Уничтожение бумажных носителей, содержащих ПДн, осуществляется механическим путем с помощью специальных технических средств (шредеров, уничтожителей бумаг, сжиганием, измельчением ручным способом).

9. Передача материальных носителей, содержащих ПДн, третьим лицам (включая надзорные органы, сдача в утилизацию) возможна только в случаях, прямо предусмотренных законодательными и нормативными актами, либо в случае согласия субъекта ПДн. Факт передачи должен быть оформлен соответствующим актом.

10. Контроль за выполнением настоящей инструкции возлагается на председателя комиссии по уничтожению материальных носителей информации и информации с материальных носителей информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных