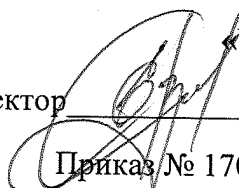


**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Территориальная
централизованная библиотечная система Пушкинского района»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор  **Е.В. Воронина**
Приказ № 170 от 13.12.2023 г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ответственного за антикоррупционную работу**

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается приказом директора СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района».

Функциональные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение отчетного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору учреждения..

Ответственный за антикоррупционную работу должен руководствоваться в своей работе: Конвенцией об уголовной ответственности за коррупцию, заключенной в Страсбурге 27 января 1999 года, ратифицированной Российской Федерацией Федеральным законом №125-ФЗ от 25.07.2006, Конституцией РФ; Федеральным законом РФ от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма», Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативно-правовыми актами в области противодействия коррупции.

2. Функции

Ответственный за антикоррупционную работу:

-с учетом мероприятий, запланированных администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, разрабатывает ежегодный план мероприятий СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района», который утверждает у руководителя СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района» и согласовывает с администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга;

-информирует руководителя СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района» об изменениях в законодательстве РФ, направленных на осуществление антикоррупционной деятельности;

-готовит и размещает информационные материалы в СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района», направленные на антикоррупционную пропаганду и формирование антикоррупционного правосознания населения;

-осуществляет методическую помощь и контроль за структурными подразделениями по исполнению законодательства РФ и ежегодного плана мероприятий СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района» по вопросам противодействия коррупции;

-осуществляет сбор информации и документов СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района» по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

- участвует в работе методических советов, объединений, форумах методической работы, в проведении совещаний с руководителями структурных подразделений в части работы по противодействию коррупции;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района»;
- принимает участие в воспитательной работе сотрудников по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры
- вносит предложения по совершенствованию рабочего процесса в СПб ГБУ «ТЦБС Пушкинского района» в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта в области работы антикоррупционной направленности;
- составляет отчеты о проделанной в учреждении работе по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным планом.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать директору учреждения обо всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению директора учреждения от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план работы по противодействию коррупции и план работы учреждения.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомлена



Л.В. Вехова 13.12.2023 г.